



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

« 13 » декабря 2017 г.

№ 170

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Севастополя начиная с бюджета города Севастополя на 2018 год и на плановый период 2019–2020 годов

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя (приложение 1 к настоящему приказу) и Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Севастополя (приложение 2 к настоящему приказу).

2. Утвердить детализацию (субкоды) отдельных кодов классификации операций сектора государственного управления, применяемых при составлении и ведении росписей главных распорядителей средств бюджета города Севастополя (приложение 3 к настоящему приказу).

3. Признать утратившими силу с 01.01.2018 приказы Департамента финансов города Севастополя:

3.1. Приказ Департамента финансов от 27.11.2015 № 201.

3.2. Приказ Департамента финансов от 31.12.2015 № 235.

3.3. Приказ Департамента финансов от 14.11.2016 № 167.

3.4. Приказ Департамента финансов от 20.12.2016 № 183.

3.5. Приказ Департамента финансов от 17.11.2017 № 152.

4. Начальникам структурных подразделений Департамента финансов города Севастополя обеспечить доведение настоящего приказа до курируемых главных распорядителей бюджетных средств города Севастополя.

5. Управлению планирования доходов и автоматизации бюджетного процесса осуществлять техническое сопровождение мероприятий по реализации Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя в автоматизированной информационной системе «Бюджет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента финансов города Севастополя Ноздрякова М.Г.

Директор Департамента финансов



В.В. Штоп