



## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

### ПРИКАЗ

*«25» апреля 2017 г.*

№ 26

Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях установления единых требований к форме, структуре и содержанию (основным условиям) соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (форма № 1);

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в

связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (форма № 2).

2. Установить, что соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа.

3. Начальникам структурных подразделений Департамента финансов города Севастополя довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств, для сведения и учета в работе.

4. Отделу автоматизации бюджетного процесса Управления планирования доходов и автоматизации бюджетного процесса опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента финансов города Севастополя в сети «Интернет».

Директор Департамента



В.В.Штоп

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента финансов  
города Севастополя от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Форма № 1

### ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Севастополь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции  
главного распорядителя средств бюджета города Севастополя или иной организации, осуществляющей  
функции распорядителя средств бюджета города Севастополя)

которому как получателю средств бюджета города Севастополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» («Распорядитель»), в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета города Севастополя или иной организации, осуществляющей функции распорядителя средств бюджета города Севастополя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета города Севастополя или иной организации, осуществляющей функции распорядителя средств бюджета города Севастополя)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава для юридического лица, свидетельства о государственной регистрации для

индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «О бюджете города Севастополя на 20\_\_ год (и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)», постановлением Правительства Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

(наименование постановления Правительства Севастополя, регулирующего предоставление из бюджета города Севастополя субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Севастополя в 20\_\_ году \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

Субсидии:

1.1.1 в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее-Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (указать каких конкретно))

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):  
(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии)

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем (Распорядителем) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на 20\_\_ год/ 20\_\_ - 20\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках \_\_\_\_\_,

(наименование подпрограммы государственной программы города Севастополя, указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы города Севастополя)

на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Севастополя в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета города Севастополя в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению (Указывается порядок расчета размера Субсидии, с указанием информации, обосновывающей ее размер, а также (при необходимости) источник получения информации (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

### 3. Условия предоставления Субсидии

3.1 Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии (в случае если это требование установлено Порядком предоставления субсидии).

3.4. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных государственной программой города Севастополя.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем (Распорядителем) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. При отсутствии у получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (либо принятия решения о предоставлении субсидии):

3.6.1. задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.6.2. просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

3.6.3. процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.



3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные условия).

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_,  
(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_.  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем (Распорядителем) после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель (Распорядитель) отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель (Распорядитель) обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) устанавливать показатели результативности в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя (Распорядителя) о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Севастополя в срок \_\_\_\_\_.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Севастополя

подготавливается Главным распорядителем (Распорядителем) в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Главный распорядитель (Распорядитель) вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права).

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю (Распорядителю) документы, необходимые для предоставления Субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункта 3.3 настоящего Соглашения;

2) обеспечить использование Субсидии в срок: \_\_\_\_\_;

3) обеспечить исполнение в установленный срок требований Главного распорядителя (Распорядителя), указанного в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего Соглашения.

4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

5) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

6) обеспечить представление Главному распорядителю (Распорядителю) не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в  
(квартал, месяц)

котором была получена Субсидия:

отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме

согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

иных отчетов (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий);

7) не допускать образование задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

9) выплачивать работникам заработную плату не менее \_\_\_\_\_ (указать минимальный определенный размер);

10) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю (Распорядителю) за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю (Распорядителю) ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, при принятии Главным распорядителем (Распорядителем) по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года / полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с



пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Севастополя.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя (Распорядителя) в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя (Распорядителя)	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя (Распорядителя)	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О.Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О.Фамилия)

\*приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем (Распорядителем)

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом Департамента финансов  
 города Севастополя от \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_

Форма № 2

### ТИПОВАЯ ФОРМА

**соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Севастополь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (наименование органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета города Севастополя или иной организации, осуществляющей функции распорядителя средств бюджета города Севастополя)

которому как получателю средств бюджета города Севастополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» («Распорядитель»), в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета города Севастополя или иной организации, осуществляющей функции распорядителя средств бюджета города Севастополя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (реквизиты учредительного документа (положения) органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета города Севастополя или иной организации, осуществляющей функции распорядителя средств бюджета города Севастополя)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава для юридического лица, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «О бюджете города Севастополя на 20\_\_ год (и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)», постановлением Правительства Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(наименование постановления Правительства Севастополя, регулирующего предоставление из бюджета города Севастополя субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Севастополя в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя,  
(затрат/недополученных доходов)

связанных с \_\_\_\_\_  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

(далее – Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) *(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии):*

1.1.2.1 \_\_\_\_\_;

1.1.2.2 \_\_\_\_\_.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия \_\_\_\_\_ предоставляется \_\_\_\_\_ Главным \_\_\_\_\_ распорядителем (Распорядителем) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на 20\_\_ год/ 20\_\_ - 20\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю (Распорядителю) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного

распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках \_\_\_\_\_,

(наименование подпрограммы государственной программы города Севастополя, указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы города Севастополя)

на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Севастополя в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета города Севастополя в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Указывается порядок расчета размера Субсидии, с указанием информации, обосновывающей ее размер, а также (при необходимости) источник получения информации (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии)).

### 3. Условия предоставления Субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_, на возмещение (затрат/недополученных доходов)

которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. При согласии Получателя на осуществление Главным распорядителем (Распорядителем) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3. При отсутствии у получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (либо принятия решения о предоставлении субсидии):

3.3.1. задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.3.2. просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

3.3.3. процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.4. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя \_\_\_\_\_,  
(реквизиты счета Получателя)  
открытый в \_\_\_\_\_.  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем (Распорядителем) после предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего соглашения, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем (Распорядителем) решения о перечислении Получателю Субсидии по результатам рассмотрения документов.

4.3. Главный распорядитель (Распорядитель) отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель (Распорядитель) обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) устанавливать показатели результативности в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (*предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя (Распорядителя) устанавливать конкретные показатели результативности в Соглашении*);

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Севастополя в срок \_\_\_\_\_.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Севастополя подготавливается Главным распорядителем (Распорядителем) в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы



Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Главный распорядитель (Распорядитель) вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю (Распорядителю) документы, необходимые для предоставления Субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

2) направлять по запросу Главного распорядителя (Распорядителя) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3) обеспечить использование Субсидии в срок: \_\_\_\_\_;

4) обеспечить исполнение в установленный срок требований Главного распорядителя (Распорядителя), указанного в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего Соглашения.

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в настоящем Соглашении;

6) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

7) обеспечить представление Главному распорядителю (Распорядителю) не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором

(квартал, месяц)

была получена Субсидия:

отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

иных отчетов (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий);

8) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

9) не допускать образование задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

11) выплачивать работникам заработную плату не менее \_\_\_\_\_ (указать минимальный определенный размер);

12) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

#### 5.4. Получатель вправе:

1) направлять Главному распорядителю (Распорядителю) предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) обращаться к Главному распорядителю (Распорядителю) за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года / полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой

частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации (для юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. при взаимном согласии Сторон;

7.4.3. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.4. Иные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.  
(Указываются иные конкретные случаи)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя (Распорядителя) в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением (Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя (Распорядителя)	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя (Распорядителя)	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)	(подпись) (И.О.Фамилия)

\*приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем (Распорядителем)