

Приложение
к приказу Департамента финансов
города Севастополя
от _____ № _____

**Порядок работы с Уведомлениями о предоставлении субсидии,
субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое
назначение**

1. Данный Порядок разработан с целью реализации Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета (далее – Уведомление), утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 213н и определяет порядок и сроки:

- получения Уведомлений,
- направления информации о полученных Уведомлениях,
- направления подтверждений о получении Уведомлений.

2. Начальник управления планирования доходов и автоматизации бюджетного процесса Департамента финансов города Севастополя (далее – Управление, Департамент) или лицо, его замещающее, ежедневно проверяет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) наличие направленных Министерством Финансов Российской Федерации в форме электронного документа Уведомлений.

3. Полученные уведомления в течение трех рабочих дней со дня размещения в Системе направляются Управлением в адрес главных администраторов доходов от целевых межбюджетных трансфертов и в структурные подразделения Департамента.

4. Подтверждение о получении Уведомления в Системе формируется и согласовывается начальником Управления или лицом, его замещающим, и подписывается усиленной квалифицированной подписью Директора Департамента или лица, исполняющего его обязанности, не позднее 3-х рабочих дней в Системе в форме электронного документа.
