



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**  
**ПРИКАЗ**

25 декабря 2014 г.

№ 53

Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Севастополя

В соответствии со статьями 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Севастополя (прилагается).

2. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Севастополя в 2015 году осуществляется с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации постановлением от 10.09.2014 № 922.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года, за исключением положений по доведению главным распорядителям бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, которые вступают в силу со дня утверждения данного приказа.

И.о. начальника Главного управления  
финансов города Севастополя

И.М. Нестерова

Утвержден  
Приказом Главного управления  
финансов города Севастополя  
от 25 декабря 2014 г. № 83

**ПОРЯДОК**  
**доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных**  
**обязательств и предельных объемов финансирования**  
**при организации исполнения бюджета города Севастополя**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Севастополя (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Севастополя по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города.

1.2. Порядок определяет правила доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные) и предельного объема оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования) до главных распорядителей средств бюджета города (далее – главный распорядитель) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главный администратор источников).

1.3. При доведении бюджетных данных информационный обмен между главными распорядителями, главными администраторами источников, и Главным управлением финансов города Севастополя (далее – Главное управление финансов) осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи в соответствии с договором (соглашением) об обмене электронными документами, заключенным между главными распорядителями, главными администраторами источников и Главным управлением финансов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее – в электронном виде).

При отсутствии соответствующей технической возможности информационного обмена в электронном виде, обмен информацией

осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее – на бумажных носителях).

## **2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников**

Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя, утвержденным Приказом Главного управления финансов от 30 октября 2014 года №56.

## **3. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей и главных администраторов источников**

3.1. Предельный объем финансирования расходов бюджета города и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города формируется на текущий период в зависимости от периодичности составления кассового плана.

3.2. Предельный объем финансирования должен соответствовать показателям кассового плана на соответствующий период по разделу «Кассовые выплаты по расходам», при этом не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в предельные объемы финансирования осуществляется на основании внесения изменений в кассовый план исполнения бюджета города Севастополя на текущий финансовый год по разделу «Кассовые выплаты по расходам» в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Севастополя в текущем финансовом году, утвержденным Приказом Главного управления финансов от 01 октября 2014 года №50.

3.4. Для доведения предельных объемов финансирования главные распорядители представляют в Главное управление финансов заявки на выделение предельных объемов финансирования (далее – заявки на финансирование) в пределах лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению к настоящему Порядку с детализацией по кодам раздела, подраздела, целевым статьям, видам расходов и по статьям операций сектора государственного управления бюджетной классификации (КОСГУ) и субКОСГУ. В заявке на финансирование в графе "Примечание" указываются обоснования необходимости финансирования расходов, при этом на оплату труда и начисления на нее (КОСГУ 210 и субКОСГУ 241.10.00 и 241.20.00) - с указанием назначения платежа и срока выплаты.

Заявки составляются еженедельно и представляются в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи или на бумажных носителях до 14 часов понедельника недели, предшествующей неделе, на которую подается заявка. При возврате Главным управлением финансов заявок на доработку они дорабатываются и представляются не позднее 12 часов среды недели, предшествующей неделе, на которую подается заявка..

Заявки на финансирование направляются главным распорядителем в Главное управление финансов не позднее 7 дней до наступления календарного срока кассовых выплат по ним.

3.5. Отраслевые структурные подразделения Главного управления финансов:

- в течение 2-х рабочих дней (понедельник-вторник) проверяют в программном комплексе Единая информационная система управления бюджетным процессом (далее – ЕИСУБП) в аналитическом признаке «На рассмотрении отраслевого отдела» представленные главными распорядителями заявки на финансирование расходов из бюджета города на соответствие кодам бюджетной классификации, лимитам бюджетных обязательств, на наличие обоснований;

- при наличии замечаний возвращают заявки на финансирование на доработку главным распорядителям с аналитическим признаком «Отклонено» или «На доработке ГРБС». Доработанные заявки проверяются до 10 часов четверга;

- если замечаний нет заявка передается на дальнейшее рассмотрение и ставится аналитический признак «На рассмотрении отдела обеспечения исполнения бюджета».

3.6. Отдел обеспечения исполнения бюджета Управления бухгалтерского учета и финансовой отчетности Главного управления финансов:

- в течение 2-х рабочих дней (среда-четверг) еженедельно рассматривает в программном комплексе ЕИСУБП проверенные отраслевыми структурными подразделениями заявки на финансирование, готовит в срок до 14 часов четверга начальнику Главного управления финансов информацию (распоряжение) на бумажных носителях по предполагаемому финансированию расходов бюджета города и ставит аналитический признак «Проверено отделом обеспечения исполнения бюджета»;

- после согласования с руководством Главного управления финансов формирует в программном продукте перечень расходов к финансированию из бюджета города, устанавливая по согласованным расходам аналитический признак «Одобрено к финансированию»;

- в течение 1-го рабочего дня еженедельно по пятницам осуществляет окончательную проверку в программном продукте одобренных к финансированию расходов бюджета города, проставляет аналитический признак «Утверждено к финансированию», формирует расходное расписание

(по форме приложения №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н, код формы КФД 0531722) и до 16 часов направляет его в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю с использованием системы удаленного финансового доступа (СУФД) для доведения главным распорядителям;

- расходное расписание на бумажных носителях за подписью начальника Управления бухгалтерского учета и финансовой отчетности, начальника отдела обеспечения исполнения бюджета и ответственного исполнителя утверждается начальником Главного управления финансов и хранится в отделе.

#### **4. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, распределенных главными распорядителями и главными администраторами источников**

4.1. Главные распорядители, после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и (или) получателями Расходными расписаниями.

Главные администраторы источников на основании, доведенных до них бюджетных данных в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя, утвержденным Приказом Главного управления финансов от 30 октября 2014 года №56, осуществляют доведение бюджетных данных на лицевые счета главных администраторов источников, предназначенные для отражения операций по привлечению и погашению источников финансирования дефицита бюджета (далее – лицевой счет главного администратора источников), Расходными расписаниями.

Главные распорядители на основании предельных объемов финансирования, доведенных до них, осуществляют распределение предельных объемов финансирования до подведомственных им получателей (распорядителей) Расходными расписаниями.

Главные распорядители (распорядители) вправе формировать Расходные расписания, как отдельными документами по форме приложения №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н (код формы КФД 0531722), так и в виде реестров расходных расписаний по форме согласно Приложению № 3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н (код формы КФД 0531723).

Расходные расписания формируются главным распорядителем, главным администратором источников по каждому из находящихся в его ведении

распорядителю и получателю средств бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета, а также данному главному распорядителю средств бюджета как получателю средств бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета как администратору источников финансирования дефицита бюджета.

4.2. Расходные расписания формируются главными распорядителями, распорядителями, главными администраторами источников по каждому из находящихся в их ведении распорядителю и (или) получателю, в том числе и на свое содержание.

4.3. Расходные расписания (реестры расходных расписаний) представляются в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю в соответствии с установленным им порядком.